

Bitte in dem für Sie zuständigen Studierenden-  
sekretariat einreichen!

Eingang: .....

## Antrag auf Gewährung eines Urlaubssemesters

Bitte lesen Sie das "Merkblatt Beurlaubung" sorgfältig durch, bevor Sie diesen Antrag ausfüllen.

---

Nachname, Vorname

---

Adresse

---

Matrikel-Nummer

Semester

Ich beantrage nach § 61 Landeshochschulgesetz (LHG) die Beurlaubung für das

Sommersemester \_\_\_\_\_

Wintersemester \_\_\_\_\_

**Beurlaubungsgrund** (bitte entsprechende Nachweise beifügen):

---

---

---

---

---

---

---

---

### Antragsergänzung (§ 6 Absatz 3 LHGebG)

(nur wenn der Antrag nach Vorlesungsbeginn gestellt wird )

- Gleichzeitig beantrage ich den Erlass der Studiengebühr nach § 6 Absatz 3 Landeshochschulgebührengesetz (Urlaubssemesterantrag nach Vorlesungsbeginn), da ich erst nach Beginn der Vorlesungszeit von dem Umstand Kenntnis erhalten habe, der mich zu diesem Antrag auf Urlaubssemester bewegt.

Eine evtl. Gebührenerstattung soll an folgende Bankverbindung erfolgen:

Kto. Nr. ....

BLZ: .....

Bank: .....

Ich erkläre, dass ich das „Merkblatt Beurlaubung“ zur Kenntnis genommen habe.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Studierenden

**Hinweis zum Datenschutz:**

Ihre Angaben und Unterlagen werden - soweit nicht als freiwillig gekennzeichnet - benötigt, um über Ihren Antrag entscheiden zu können. Ohne Ihre Angaben kann über den Antrag nicht entschieden werden. Liegen tatsächliche Anhaltspunkte dafür vor, dass die Angaben unrichtig oder unvollständig sind, darf die Hochschule die Vorlage weiterer geeigneter Unterlagen fordern. Nach den §§ 21, 22 LDSG haben Sie das Recht, auf Antrag unentgeltlich Auskunft über die von der Hochschule über Sie gespeicherten Daten zu erhalten und bei unrichtig gespeicherten Daten deren Berichtigung zu verlangen. Ein Auskunfts- oder Berichtigungsersuchen richten Sie bitte schriftlich an die Hochschule.

---

**II. Vom Studierendensekretariat auszufüllen:**

Der/Die Antragsteller/in hat bereits ..... Urlaubssemester in Anspruch genommen.

Bearbeitet am/vom: \_\_\_\_\_

**III. Verfügung:**

- Der Antrag wird genehmigt.  
Ein Kopie des Antrags und des Genehmigungsbescheides ist an die  
Studiengebührenverwaltung (Frau Wiss) zur Prüfung des Antrags auf Erlass und  
ggf. Rückzahlung der Studiengebühr weiterzuleiten.**
- Der Antrag wird aus nachfolgenden Gründen abgelehnt:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Der/Die Antragsteller/in ist entsprechend zu benachrichtigen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Dekan bzw.  
Vorsitzender des Prüfungsausschusses